

Guatemala 31 de Enero del 2019

Informe No. 001-2019

Licenciado

**Juan Alberto Monzón Esquivel**

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 493-2019, Aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2019, correspondiente al periodo del 2 al 31 de Enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura No.00114 Serie "A".

#### **Actividades Realizadas**

- Brindar apoyo en la creación, alimentación y actualización de la base de datos del personal activo y de baja.
- Apoyar en la realización de la calendarización para la actualización de la base de datos de las diferentes dependencias de la dirección.
- Brindar apoyo para la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos.
- Apoyar las otras áreas de trabajo que conforman la Delegación de Recursos Humanos.
- Brindar apoyo en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornal" (Personal por planilla y/o destajo)
- Apoyar en el ingreso y egreso de los documentos de los expedientes del personal y archivadores.
- Otras actividades que le sean asignadas en la Delegación de Recursos Humanos.



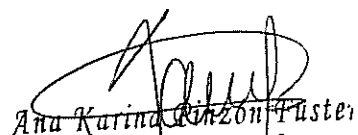
## Resultados Obtenidos

- Se apoyó en la entrega de expedientes de servidores activos y de baja a los analistas para sus diferentes gestiones en la Delegación de Recursos Humanos, correspondiente al mes de Enero.
- Se apoyó en el archivo de las Funciones del personal del renglón 011 "Personal Permanente" de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la recepción de Actualización de Datos de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en el archivo del documento de Asignación y Modificación de Complemento Personal al salario del renglón de gasto "012" a las dependencias de la Marimba de Conciertos de Bellas Artes, Orquesta Sinfónica Nacional y Ballet Nacional de Guatemala.
- Se apoyó en la Alimentación y Actualización de la base de datos del renglón 031 "Jornales" de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la verificación del Fundamento Legal Ajuste de Salario del renglón 031 "Jornales".
- Se apoyó en la elaboración de contratos del renglón 031 "Jornales" de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la firma de Acta de Toma y Entrega de Puesto de la Dirección de Formación Artística (Escuelas, Academias, Conservatorios de música), de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la verificación de facturas del mes de Diciembre en el portal del renglón 029 "Otras Renumeraciones de Personal Temporal" de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la reproducción de copias de los Procesos Administrativos de los siguientes servidores de la Dirección General de las Artes:
  - a) Erwin Manuel Ajquil Velasquez del renglón 011 "Personal Permanente"
  - b) Jorge Leonidas Cuc Chiroy del renglón 021 "Personal Supernumerario"

  
**ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GÓMEZ**



Vo.Bo.

  
Ana Karina Rinzon Fuster  
Sub-Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes